



**Termine höhere Fachprüfung (PO 2019)
Trainer/in Spitzensport
Mai 2026**

Prüfungsdatum	04./05. Mai 2026
Prüfungsort	Bundesamt für Sport Magglingen BASPO
Anmeldelink	https://www.studadmin.ehsm.admin.ch/de/pub/
Anmeldeschluss	31. Dezember 2025
Prov. Zulassung Bestätigung	05. Februar 2026
Prüfungsgebühr Prüfung Nachprüfung	Rechnung wird 30 Tage vor Zahlungstermin gestellt CHF 1'000 CHF 400
Einreichen Unterlagen gemäßes Wegleitung	24. März 2026
Abgabe Diplomprojekt	24. März 2026

Achtung: Diplomprojekt und Unterlagen müssen bis spätestens 24. März 2026 auf ILIAS hochgeladen werden, einige Dokumente mit Unterschrift vom Sportverband bzw. Coach Developer. Diesem Umstand ist Rechnung zu tragen.
So können auch wir das termingerechte Aufgebot und den Versand des Programmes von unserer Seite gewährleisten.

Aufgebot zur Prüfung **05. April 2026**

Die detaillierten Unterlagen zur höheren Fachprüfung finden Sie unter:
<https://www.ehsm.admin.ch/de/hohere-fachpruefung-hfp-trainerintrainer-spitzensport>

Zulassung

Die Anmeldung muss vollständig und termingerecht eingereicht werden. Die angemeldeten Kandidaten erhalten eine Bestätigung. Diese Bestätigung ist gleichzeitig die provisorische Zulassung zur Prüfung. Die definitive Zulassung ist abhängig vom Einreichen der Unterlagen und dem schriftlichen Diplomprojekt (Datum siehe oben).

Vollständige Anmeldungen enthalten (Prüfungsordnung 3.2):

- a) Zusammenstellung über die bisherige berufliche Ausbildung und Praxis;
- b) Kopien der für die Zulassung geforderten Ausweise und Arbeitszeugnisse;
- c) Visum des nationalen Sportverbandes;
- d) Angabe der Prüfungssprache;
- e) Kopie eines amtlichen Ausweises mit Foto;
- f) Angabe der Sozialversicherungsnummer (AHV-Nummer).

Plus zur Anmeldung:

den vollständigen Kontakt (inkl. E-Mail) eures Coach Developers

Für die definitive Zulassung sind 6 Wochen vor dem Prüfungstermin folgende Dokumente einzureichen (Wegleitung 4.1):

- a) Bestätigung im Bereich erste Hilfe / Sanität;
- b) Nachweis beruflicher Praxis als aktiver Trainer mit Kaderathleten;
- c) Bestätigung Trainings-/Wettkampfbesuche und Praxisbefähigung;
- d) Bestätigung Standortbestimmungen;
- e) Bestätigung Praktikum;
- f) Abgabe des Diplomprojektes.

Die Einhaltung der Termine und Vollständigkeit der Unterlagen gewährleistet, dass wir das Prüfungsprogramm und Aufgebot auch rechtzeitig erstellen und verschicken können – DANKE!